

PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS

Yhdistysrekisteri

1. Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Erasmus Student Network Oulu ry ja sen kotipaikka on Oulu.

2. Tarkoitus ja toiminnan laatu

2.1. Yhdistys on voittoa tavoittelematon, ei-poliittinen, tunnustuksellisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton organisaatio.

2.2. Yhdistys kuuluu jäsenenä Erasmus Student Network Finland ry:hyn ja sen kautta Belgiassa toimivaan kattojärjestö ESN AISBL:ään (Association Internationale Sans But Lucratif). Yhdistys toimii kattojärjestöjensä ohjeiden ja toimintaperiaatteiden mukaisesti, elleivät ne ole ristiriidassa Suomen lain tai näiden sääntöjen kanssa.

2.3. Yhdistyksen tavoitteet noudattavat yhdistyksen kattojärjestöjen tavoitteita. Yhdistyksen tavoitteena on työskennellä korkeakoulujen opiskelijoiden etujen mukaisesti tarkoituksenaan:

- parantaa kansainvälisten vaihto- ja tutkinto-opiskelijoiden sosiaalista ja akateemista integraatiota Oulussa;
- toimia aktiivisesti kansainvälisten opiskelijoiden etujen mukaisesti;
- parantaa tiedonkulkua kansainvälisen opiskelijavaihdon mahdollisuuksista;
- ylläpitää viestintää kattojärjestöjen kanssa;
- tarjota aktiviteetteja ja sosiaalisen verkoston tuomia mahdollisuuksia Oulussa oleville kansainvälisille ja suomalaisille opiskelijoille;
- tukea jäsentensä yhteistyötä;
- motivoida opiskelijoita opiskelemaan ulkomailla; ja
- toimia "kotikansainvälistymis" -konseptin edistämiseksi.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys voi:

- ylläpitää pankkitiliä sekä yhtä tai useampaa pankkikorttia
- järjestää keskustelu- ja tiedotustilaisuuksia, kokouksia, koulutus-, ohjaus- ja neuvontatilaisuuksia sekä seminaareja;
- ylläpitää internetsivustoja;
- harjoittaa tiedotus-, tutkimus- ja julkaisutoimintaa;
- tehdä aloitteita, esityksiä sekä antaa lausuntoja;
- järjestää matkoja, juhlia ja virkistystoimintaa jäsenilleen; ja
- harjoittaa muuta vastaavaa toimintaa tarkoituksensa toteuttamiseksi.

2.4. Yhdistys voi vastaanottaa rahallisia lahjoituksia, avustusta ja tukea. Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi kerätä jäsenmaksuja, järjestää maksullisia huvi- ja kulttuuritoimintatilaisuuksia sekä harjoittaa muuta välittömästi yhdistyksen tarkoituksen toteuttamiseen liittyvää yhdistyslain 5 §:ssä tarkoitettua ansiotoimintaa. Se voi myös luvan saadessaan järjestää arpajaisia ja myyjäisiä. Yhdistys voi lisäksi omistaa toimintansa kannalta tarpeellista immateriaalista, irtainta ja kiinteää omaisuutta.

3. Jäsenet

3.1. Jäsenten lukumäärää ei ole rajoitettu

3.2. Yhdistykseen jäseneksi voivat liittyä yksityiset henkilöt, opiskelijoina ollessaan, jotka hyväksyvät yhdistyksen tarkoituksen ja säännöt. Jäsenet hyväksyy yhdistyksen hallitus.

3.3. Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle, tai ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan.

3.4. Yhdistyksen hallitus voi erottaa yhdistyksen jäsenen, jos jäsen:

- On jättänyt täyttämättä ne veloitukset, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut;
- On menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä; tai
- Ei enää täytä laissa tai yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

3.5. Jäsenlista

Suomen lain mukaisesti, järjestöllä täytyy olla hallussaan jäsenlista, josta käyvät ilmi jäsenten koko nimi sekä heidän kotipaikkansa. Yhdistyksen syyskokous päättää kuinka jäsenlistaa ylläpidetään seuraavan vuoden aikana.

4. Jäsenmaksu

Jäseniltä perittävän vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta päättää yhdistyksen syyskokous.

5. Hallitus

5.1. Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu syyskokouksessa valitut puheenjohtaja ja vähintään kaksi ja enintään yhdeksän muuta varsinaista jäsentä, sekä 0-3 varajäsentä. Kulloinkin toimiva hallitus esittää ehdokkaat seuraavan toimikauden hallituspaikkoihin ennen syysyleiskokousta. Hallituksen varsinaiset ja varajäsenet, mukaan lukien puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja sekä muut tarvittavat hallitusroolit, valitaan syysyleiskokouksessa. Jokaisesta hallituspaikasta äänestetään erikseen. Ehdokas katsotaan valituksi tehtävään, mikäli hän saa enemmistön annetuista äänistä.

5.2. Hallituksen toimintakausi on kalenterivuosi, 01.01 - 31.12.

5.3. Hallituksen jäsenen erotessa hallituksesta, tulee hallituksen toimia seuraavien ohjeiden mukaan:

- Jäsenen tulee toimittaa kirjallinen eroilmoitus hallituksen puheenjohtajalle.
- Jäsenen ero kirjataan eroa seuraavan kokouksen pöytäkirjaan ja hallitus avaa haun puuttuvan hallituspaikan täyttämiseksi. Haku on auki 14 vuorokautta.
- Yhdistyksen puheenjohtajan erotessa varapuheenjohtaja hoitaa puheenjohtajan tehtäviä kunnes yhdistys on valinnut uuden puheenjohtajan.

6. Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri tai rahastonhoitaja, kaksi yhdessä.

7. Tilikausi

7.1. Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi, 01.01. - 31.12.

7.2. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta päätetään yhdistyksen kevätkokouksessa.

7.3. Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava toiminnantarkastajalle viimeistään kuukautta ennen kevätkokousta.

7.4. Yhdistys valitsee syyskokouksessaan vähintään yhden toiminnantarkastajan ja varatoiminnantarkastajan. Toiminnantarkastajan on tarkastettava syyskokouksen jälkeisen kalenterivuoden osalta yhdistyksen talous ja hallinto yhdistyksen toiminnan edellyttämässä laajuudessa sekä annettava tarkastuksestaan kirjallinen toiminnantarkastuskertomus yhdistyksen kevätkokoukselle. Toiminnantarkastajan tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen kevätkokousta hallitukselle.

Varatoiminnantarkastaja tukee toiminnantarkastusprosessia koko toimikautensa ajan tarjoamalla tarvittaessa tukea ja avustusta. Mikäli toiminnantarkastaja ei pysty suorittamaan tehtäviään, siirtyy vastuu toiminnantarkastuksesta varatoiminnantarkastajalle, joka ottaa tehtävän vastaan samoilla velvollisuuksilla ja määräajoilla kuin varsinaisella toiminnantarkastajalla. Hallitukselle on ilmoitettava tilanteesta viipymättä, ja varatoiminnantarkastajan on vahvistettava tehtävän vastaanottaminen kirjallisesti. Mikäli kumpikaan toiminnantarkastaja ei kykene suorittamaan tehtäviään, on hallituksen kutsuttava koolle ylimääräinen yhdistyksen kokous uuden toiminnantarkastajan valitsemiseksi.

8. Yhdistyksen kokoukset

8.1. Yhdistys järjestää vuosittain kaksi sääntömääräistä kokousta: kevätkokouksen, joka on pidettävä toukokuun loppuun mennessä, sekä syyskokouksen, joka on pidettävä joulukuun 18. päivään mennessä. Mikäli yhdistys ei pysty järjestämään näitä kokouksia annettujen määräaikaisten puitteissa, heistä riippumattomista syistä, tulee kokoukset järjestää mahdollisimman pian.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

8.2. Lakisääteisten ja ylimääräisten kokousten lisäksi yhdistys järjestää säännöllisesti avoimia yhdistyskokouksia, jotka tukevat yhdistyksen päivittäistä toimintaa ja päätöksentekoa. Kokoukset pidetään noin kahden viikon välein, kuitenkin vähintään kerran kuukaudessa, pois lukien yhdistyksen talvi- ja kesälomakaudet. Kokousten tarkoituksena on edistää avointa viestintää, koordinoita käynnissä olevia toimintoja sekä tehdä yhdistyksen arkeen liittyviä päätöksiä. Kaikilla yhdistyksen jäsenillä on oikeus osallistua näihin kokouksiin.

8.3. Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen niin päättäessä kokouksen aikana etänä myös tietoliikenneyhteyden tai muiden teknisten apuvälineiden avulla. Etänä osallistuessa sallitaan puheoikeus sekä äänestysoikeus. Äänestysoikeus on vain kokouksessa läsnä olevilla tai valtakirjan kautta äänestävillä. Jokaisella jäsenmaksun maksaneella jäsenellä on äänioikeus yhdistyksen kokouksessa. Jäsen voi antaa äänensä toiselle jäsenelle valtakirjalla, joka esitetään hallitukselle viimeistään ennen kokouksen alkamista. Yksi jäsen voi käyttää korkeintaan yhtä valtakirjaa.

8.4. Yhdistyksen kokouksen päätökset tehdään absoluuttisella enemmistöllä. Absoluuttinen enemmistö on enemmistö jossa asialle tai ehdokkaalle saatu tuki on enemmän kuin puolet annetuista äänistä. Muille kuin annetuille vaihtoehdoille annetut äänet lasketaan poissa-ääniksi. Poissa-ääni lasketaan kilpailevaksi kannaksi. Jos poissa-äänit saavat absoluuttisen enemmistön, se tarkoittaa, että äänestäjät eivät hyväksyneet annettuja vaihtoehtoja, joten uusia vaihtoehtoja on annettava, kunnes saadaan vaalituloksessa jossa poissa-äänit eivät voita. Äänen mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, henkilövaaleissa kuitenkin arpa.

8.5. Mikäli poissa-äänit saavat eniten ääniä henkilövaaleissa, täytyy avata ehdokkaiden haku uudelleen. Henkilövaalit toteutetaan aina suljetulla lippuäänestyksellä ja henkilövaaleissa täytyy aina järjestää äänestys. Henkilövaaleissa on aina oltava mahdollisuus olla valitsematta ketään ehdokkaista. Henkilövaalien tulos saadaan absoluuttisella enemmistöllä. Ehdokkaat eivät voi

äänestää. Mikäli hallitukseen pyrkiviä ehdokkaita haastatellaan, samaan asemaan pyrkivät ehdokkaat eivät voi haastatella toisiaan tai esittää kysymyksiä toisilleen.

9. Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään seitsemän vuorokautta (7) ennen kokousta jäsenille yhdistyksen pääsääntöisen kommunikaatio kanavan kautta.

10. Vuosikokous

10.1. Yhdistyksen kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus.
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys.
5. Esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajan lausunto.
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille.
7. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

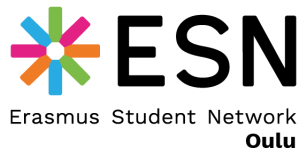
10.2. Yhdistyksen syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus.
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys.
5. Vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio, ohjesääntö sekä liittymis- ja jäsenmaksun suuruus seuraavalle kalenterivuodelle.
6. Valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet.
7. Valitaan yksi toiminnantarkastaja ja yksi varatoiminnantarkastaja.
8. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

10.3. Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen kevät- tai syyskokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

11. Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

11.1 Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta.



11.2 Mikäli yhdistys päättää purkautua tai tulee lakkautetuksi, yhdistyksen varat luovutetaan Oulun yliopiston ylioppilaskunnalle ja Oulun Ammattikorkeakoulun opiskelijakunnalle tasan jaettavaksi ja yhdistyksen tarkoituksen mukaiseen toimintaan käytettäväksi.