

## Sisällys:

### 1. luku – Yleistä

- 1 § Nimi, kotipaikka ja kieli
- 2 § Lainsäädännöllinen asema
- 3 § Tarkoitus ja sen toteuttaminen
- 4 § Ylioppilaskunnan jäsenet
- 5 § Jäsenluettelo
- 6 § Toimielimet ja päätösvalta
- 7 § Luottamushenkilöt ja toimihenkilöt
- 8 § Nimenkirjoittajat
- 9 § Johtosäännöt
- 10 § Toiminnan ja pöytäkirjan julkisuus
- 11 § Tasa-arvo

### 2. luku – Ylioppilaskunnan luottamushenkilöt

- 12 § Valitseminen
- 13 § Vaalikelpoisuus luottamustoimiin
- 14 § Palkkiot ja korvaukset
- 15 § Toimikauden jatkuminen
- 16 § Luottamushenkilön eroaminen
- 17 § Luottamushenkilön erottaminen
- 18 § Uuden luottamushenkilön valitseminen kesken toimikauden

### 3. luku – Asioiden käsitteleminen toimielimissä

- 19 § Esteellisyys
- 20 § Estyneisyys ja varajäsenen kutsuminen
- 21 § Tilapäinen puheenjohtaja
- 22 § Toimielimen kokouksen laillisuus
- 23 § Toimielimen päätösvaltaisuus
- 24 § Toimielimen jäsenen äänioikeus
- 25 § Toimielimen päätöksentekojärjestys muussa kuin vaalissa
- 26 § Oikeus asettaa ehdokkaita vaalissa
- 27 § Vaalitavat
- 28 § Enemmistövaalin järjestämistapa
- 29 § Henkilökohtaisen suhteellisen listavaalin järjestämistapa
- 30 § Varajäsenten valinta
- 31 § Pöytäkirjan pitäminen
- 32 § Eriävä mielipide

### 4. luku – Edustajisto

- 33 § Edustajien luku
- 34 § Vaalien järjestäminen
- 35 § Äänioikeus
- 36 § Vaalikelpoisuus
- 37 § Toimiasemasta johtuva esteellisyys
- 38 § Varajäsenet
- 39 § Toimikausi
- 40 § Edustajiston tehtävät
- 41 § Ylioppilaskunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- 42 § Ylioppilaskunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tehtävät
- 43 § Kokoontuminen
- 44 § Kokouskutsu ja kutsuaika
- 45 § Edustajan este ja esteellisyys
- 46 § Kutsussa mainitseminen asia
- 47 § Läsnäolo- ja puheoikeus edustajiston kokouksessa
- 48 § Läsnäolo- ja puheoikeuden rajoittaminen
- 49 § Kokouksen johtaminen ja järjestyksenpito
- 50 § Määräenemmistöt
- 51 § Toimikunnat
- 52 § Aloitteet edustajistolle
- 53 § Edustajiston työjärjestys

### 5. luku – Hallitus

- 54 § Kokoonpano ja toimikausi
- 55 § Vaalikelpoisuus
- 56 § Hallituksenvaalintatapa
- 57 § Hallituksen erottaminen
- 58 § Ylioppilaskunnan hallituksen tehtävät
- 59 § Ohjeet ylioppilaskuntaa edustaville henkilöille
- 60 § Edustajiston päätösten laillisuusvalvonta
- 61 § Valiokunnat ja jaostot
- 62 § Kokoontumien
- 63 § Läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen kokouksessa
- 64 § Aloitteet hallitukselle

### 6. luku – Toimihenkilöt

- 65 § Toimien perustaminen, muuttaminen ja lakkauttaminen
- 66 § Toimihenkilöt

### 7. luku – Talous

- 67 § Tilikausi
- 68 § Talousarvio
- 69 § Maksut
- 70 § Vapautus jäsenmaksusta
- 71 § Talousarvion ja lisätalousarvion käsittely
- 72 § Rahastot
- 73 § Lainan otto, myöntö ja takaukset
- 74 § Rahatoimi ja laskentatoimi
- 75 § Tilinpäätös

### 8. luku – Hallinnon ja talouden tarkastus

- 76 § Tilintarkastajat
- 77 § Tilintarkastajan eroaminen ja erottaminen
- 78 § Eriytynyt tarkastus
- 79 § Tilintarkastajan tehtävät
- 80 § Tilintarkastajien kertomus
- 81 § Muistutusten käsittely

### 9. luku – Neuvoo-antava jäsenäänestys

- 82 § Järjestämisestä päättäminen
- 83 § Äänioikeus ja menettelytavat

### 10. luku – Ylioppilaskunnan juhlat, kunnianosoitukset ja merkit

- 84 § Ylioppilaskunnan juhlat
- 85 § Inspehtori

### 11. luku – Valvonta ja muutoksenhaku

- 86 § Maksut
- 87 § Sääntöjen vahvistaminen
- 88 § Muutoksenhaku
- 89 § Pysyvääsmääräykset
- 90 § Valiokuntien, jaostojen ja vaalilautakunnan päätöksestä valittaminen
- 91 § Täytäntöönpanokielto

### 12. luku – Erinäiset määräykset

- 92 § Sääntöjen ja johtosääntöjen muuttaminen

### 13. luku – Voimaantulomääräykset

- 93 § Voimaantulo
- 94 § Muut säännöt

## 1. luku Yleistä

### 1 § Nimi, kotipaikka ja kieli

Ylioppilaskunnan nimi on Oulun yliopiston ylioppilaskunta, lyhennettynä OYY, kotipaikka on Oulun kaupunki ja kielenä on suomen kieli. Ylioppilaskunnan nimi on ruotsiksi Studentkåren vid Uleåborgs universitet, englanniksi Student Union of the University of Oulu ja saksaksi Studentenschaft der Universität Oulu.

### 2 § Lainsäädännöllinen asema

Ylioppilaskunta on yliopistolain (558/2009) 46 §:n mukaisesti itsehallintoon oikeutettu julkisyhteisö.

### 3 § Tarkoitus ja sen toteuttaminen

Ylioppilaskunnan tarkoituksena on olla jäsentensä yhdyssiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan liittyviä pyrkimyksiään. Ylioppilaskunnan tehtävänä on osallistua yliopistolain 2 §:ssä säädetyn yliopiston kasvatustehtävän hoitamiseen valmistamalla opiskelijoita aktiiviseen, valveutuneeseen ja kriittiseen kansalaisuuteen.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi ylioppilaskunta

- 1) toimii jäsenistönsä etujärjestönä
- 2) voi harjoittaa koulutus-, kokous-, tutkimus-, vapaa-aika-, kulttuuri-, liikunta-, ympäristö- ja tiedotustoimintaa sekä tarkoituksensa kanssa sopusoinnussa olevaa liike- ja ansiotoimintaa
- 3) voi julkaista lehteä ja voi harjoittaa muutakin julkaisu- ja kustannustoimintaa
- 4) ylläpitää yhteyksiä ja voi liittyä jäseneksi koti- ja ulkomaisiin järjestöihin ja yhteisöihin
- 5) opastaa ja tukee ylioppilaskunnan piirissä toimivia yhdistyksiä, järjestöjä, seuroja ja kerhoja
- 6) pyrkii luomaan opiskelijoiden välistä yhteishenkeä
- 7) tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja muille yhteisöille ja viranomaisille
- 8) voi omistaa osakkeita ja muita arvopapereita, harjoittaa sijoitustoimintaa sekä hallita ja omistaa kiinteistöjä
- 9) toimii muita samantapaisia keinoja käyttäen tarkoituksensa toteuttamiseksi.

Ylioppilaskunnan erityisenä tehtävänä on:

- 1) nimetä opiskelijoiden edustajat yliopistolain 3 luvussa tarkoitettuihin yliopiston toimielimiin;
- 2) nimetä opiskelijoiden edustajat opintotukilain (65/1994) 9 §:n mukaiseen yliopiston opintotukilautakuntaan; sekä
- 3) osallistua tarvittaessa kansanterveyslain (66/1972) 14 §:ssä ja sairausvakuutuslain (1224/2004) 13 luvun 11–14 §:ssä säädettyjen opiskelijan perusterveydenhuoltoa koskevien tehtävien toteuttamiseen.

### 4 § Ylioppilaskunnan jäsenet

Kaikki Oulun yliopiston opiskelijat, jotka on otettu opiskelijoiksi alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin lukuun ottamatta tilauskoulutukseen osallistuvia opiskelijoita, kuuluvat Oulun yliopiston ylioppilaskuntaan. Ylioppilaskunta voi hyväksyä jäsenikseen myös muita Oulun yliopiston opiskelijoita.

Ylioppilaskunta voi hallituksen esityksestä edustajiston päätöksellä kutsua kunniajäseneksi henkilön, joka on huomattavasti edistänyt ylioppilaskunnan päämääriä tai on muuten ansioitunut.

## 5 § Jäsenluettelo

Ylioppilaskunnan jäsenistä pidetään luettelo, jota ylläpitää ylioppilaskunnan hallitus. Jäsenluettelosta poistetaan vuosittain henkilöt, jotka eivät enää ole ylioppilaskunnan jäseniä. Jäsenluettelossa olevien tietojen käsittelystä säädetään henkilötietolaissa (523/1999).

## 6 § Toimielimet ja päätösvalta

Ylioppilaskunnan päätösvaltaa käyttää edustajisto ja hallitus siten kuin näissä säännöissä määrätään.

Ylioppilaskunnan hallinto- ja toimeenpanovaltaa käyttää edustajiston asettama hallitus ja hallituksen valvonnan alaisena valiokunnat, jaostot ja toimihenkilöt siten kuin näissä säännöissä ja johtosäännöissä määrätään.

Ylioppilaskunnan vaaleja koskeissa asioissa hallinto- ja toimeenpanovaltaa käyttää edustajiston asettama keskusvaalilautakunta ja keskusvaalilautakunnan valvonnan alaisena keskusvaalilautakunnan asettamat vaalilautakunnat siten kuin näissä säännöissä, vaalijärjestyksessä ja hallintovaalijohtosäännössä määrätään.

## 7 § Luottamushenkilöt ja toimihenkilöt

Ylioppilaskunnan luottamushenkilöitä ovat edustajiston jäseniksi valitut edustajat, ylioppilaskunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, hallituksen, keskusvaalilautakunnan ja vaalilautakuntien, valiokuntien ja jaostojen jäsenet samoin kuin tilintarkastajat ja muut ylioppilaskunnan luottamustoimiin valitut henkilöt.

Ylioppilaskunnan toimihenkilöitä ovat pääsihteeri ja muut ylioppilaskunnan palvelukseen työsopimussuhteeseen otetut henkilöt. Näissä säännöissä sihteereillä tarkoitetaan päätoimittajaa, pääsihteeriä ja eri vastualueiden sihteerejä sekä niihin rinnastettavia muita toimihenkilöitä.

## 8 § Nimenkirjoittajat

Ylioppilaskunnan nimen kirjoittavat ylioppilaskunnan puheenjohtaja, pääsihteeri ja hallituksen puheenjohtaja kaksi aina yhdessä taikka joku heistä yhdessä henkilön kanssa, jolle edustajisto on myöntänyt nimenkirjoitusoikeuden.

Ylioppilaskunnan puheenjohtajan ollessa estynyt voi ylioppilaskunnan varapuheenjohtaja toimia nimenkirjoittajana ylioppilaskunnan puheenjohtajan sijasta. Hallituksen puheenjohtajan ollessa estynyt voi hallituksen varapuheenjohtaja toimia nimenkirjoittajana hallituksen puheenjohtajan sijasta.

Ylioppilaskunnan allekirjoituksessa tulee olla ylioppilaskunnan nimi, nimenkirjoittajien omakätinen allekirjoitus, nimenselvennys ja asema.

Haaste tai muu tiedoksianto on ylioppilaskunnalle toimitettu, kun se on annettu tiedoksi henkilölle, jolla on oikeus yhdessä toisen kanssa kirjoittaa ylioppilaskunnan nimi.

## 9 § Johtosäännöt

Hallinnon järjestämiseksi edustajisto tarvittaessa hyväksyy seuraavat johtosäännöt

- 1) edustajiston työjärjestys
- 2) hallituksen johtosääntö
- 3) henkilöstöhallinnon johtosääntö
- 4) talous- ja matkustusohjesääntö
- 5) vaalijärjestys
- 6) hallintovaalijohtosääntö
- 7) juhlasääntö
- 8) muut tarpeelliset johto- ja ohjesäännöt.

Johtosäännöt tulevat voimaan, kun ne on näiden sääntöjen mukaisesti hyväksytty, ellei johtosäännössä ole määrätty myöhempää voimaantulopäivää. Nämä säännöt ja johtosäännöt on pidettävä nähtävänä ylioppilaskunnan kansliassa.

## 10 § Toiminnan ja pöytäkirjan julkisuus

Ylioppilaskunnan toiminnan julkisuuteen sovelletaan, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) säädetään lain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen toiminnan julkisuudesta.

Pöytäkirja tai sen kopio on pidettävä ylioppilaskunnan jäsenten nähtävänä julkiselta osaltaan ylioppilaskunnan kansliassa tai muussa sopivassa paikassa sen jälkeen, kun se on tarkastettu.

## 11 § Tasa-arvo

Ylioppilaskunnan toiminnassa tulee noudattaa lakia naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986).

## 2. luku Ylioppilaskunnan luottamushenkilöt

### 12 § Valitseminen

Edustajisto valitsee ylioppilaskunnan luottamushenkilöt, ellei näissä säännöissä tai johtosäännöissä ole toisin määrätty.

### 13 § Vaalikelpoisuus luottamustoimiin

Vaalikelpoinen luottamustoimiin on jokainen äänioikeutettu ylioppilaskunnan jäsen tai yliopistolain mukaisen korkeakoulututkinnon suorittanut henkilö. Kuitenkaan vajaavaltainen ei ole vaalikelpoinen luottamustoimiin.

Edustajiston ja hallituksen jäsenen, ylioppilaskunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä tilintarkastajan vaalikelpoisuudesta on voimassa se, mitä näissä säännöissä on erikseen määrätty.

#### **14 § Palkkiot ja korvaukset**

Luottamushenkilölle voidaan maksaa palkkiota ja kulukorvausta luottamustoimen hoitamisesta. Palkkion ja korvausten perusteet päättää edustajisto, ellei johtosäännöissä asiasta ole erikseen määrätty.

#### **15 § Toimikauden jatkuminen**

Luottamustoimi jatkuu toimikauden jälkeenkin, kunnes toimeen on valittu toinen, ellei näissä säännöissä tai johtosäännöissä asiasta ole erikseen määrätty.

#### **16 § Luottamushenkilön eroaminen**

Luottamushenkilö voi erota toimestaan ilmoittamalla siitä kirjallisesti tai sähköpostitse hänet valinneelle toimielimelle tai ylioppilaskunnan kansliaan. Luottamushenkilön ero astuu voimaan välittömästi.

Edustajiston jäsenyydestä voi erota vain edustajiston hyväksytyä eron perustelluista syistä. Eronpyyntö on toimitettava edustajistolle, edustajiston puheenjohtajalle tai ylioppilaskunnan kansliaan kirjallisesti tai sähköpostitse.

Hallituksen jäsenen erotessa tehtävästään menetellään kuten hallituksen johtosäännössä asiasta määrätään.

#### **17 § Luottamushenkilön erottaminen**

Jos luottamushenkilö tahallaan tai huolimattomuudestaan on menetellyt rikollisesti tai virheellisesti tai laiminlyönyt tehtävänsä, edustajiston tai hänet valinneen toimielimen on vaadittava asianomaiselta selitys. Asianomaisen on annettava selitys seuraavaan selitystä vaatineen toimielimen kokoukseen mennessä. Kun selitysaika on päättynyt ja jos menettelyn laatu ja tekotapa osoittavat, ettei luottamushenkilö ansaitse toimen edellyttämää luottamusta, hänet voidaan erottaa luottamustoimestaan, jollei luottamushenkilö itse ole pyytänyt vapautusta siitä. Edustajiston jäsenyydestä ei kuitenkaan voida erottaa.

Hallituksen ja yksittäisen hallituksen jäsenen erottamisesta määrätään 57 §:ssä.

#### **18 § Uuden luottamushenkilön valitseminen kesken toimikauden**

Jos muun luottamushenkilön kuin edustajiston jäsenen, varajäsenen tai hallituksen jäsenen on todettu menettäneen vaalikelpoisuutensa taikka hän kuolee tai eroaa tai hänet erotetaan, hänen sijaansa voidaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi valita toinen.

Edustajiston täydentämisestä kesken toimikauden säädetään tarkemmin vaalijärjestyksessä.

Hallituksen johtosäännössä annetaan tarkempia määräyksiä, miten edustajisto tarvittaessa valitsee uuden hallituksen jäsenen kesken toimikauden.

### **3. luku**

#### **Asioiden käsitteleminen toimielimissä**

##### **19 § Esteellisyys**

Ylioppilaskunnassa sovelletaan hallintolakia (434/2003) niiden hoitaessa julkista hallintotehtävää. Hallintolain esteellisyysäännöksiä sovelletaan kuitenkin kaikessa ylioppilaskunnan toiminnassa. Hallintolain 28 §:n 1 momentin 5 ja 6 kohtaa sovelletaan ylioppilaskuntaan sekä ylioppilaskunnan sisaryhteisöön vain asiassa, jossa yliopiston ja yhteisön edut ovat ristiriidassa keskenään tai jossa asian tasapuolinen käsittely sitä edellyttää.

Henkilö on esimerkiksi esteellinen

- 1) osallistumaan toimihenkilön vaaliin, jos hän itse tai hänen lähiomaisensa on ehdokkaana
- 2) käsittelemään itselleen tai lähiomaiselleen annettavaa lahjaa tai vastikkeetonta etua
- 3) käsittelemään itselleen tai lähiomaiselleen maksettavaa palkkiota
- 4) käsittelemään ylioppilaskunnan ja itsensä tai lähiomaisen välistä oikeudenkäyntiä
- 5) käsittelemään yhtiötä koskevaa asiaa, jos henkilö tai lähiomainen on avoimen yhtiön osakas, kommandiittiyhtiön vastuunalainen yhtiömies tai osakeyhtiön huomattava osakas
- 6) käsittelemään sellaisen yhteisön asiaa, jonka hallintoelimen jäsenenä henkilö on.

Henkilö ei ole esimerkiksi esteellinen

- 1) itseään koskevassa erottamisasiassa
- 2) osallistumaan luottamushenkilöiden vaaliin, vaikka olisi itse ehdokkaana
- 3) käsittelemään sellaisen yhteisön asiaa, jonka jäsenenä henkilö on.

Esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään.

##### **20 § Estyneisyys ja varajäsenen kutsuminen**

Toimielimen puheenjohtajan ja muun jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen tai on esteellinen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Silloin kun jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa tai ei esteen vuoksi voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

Myös puheenjohtaja voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Edustajiston varajäsenen tulemisesta edustajan sijaan määrätään luvussa 4.

##### **21 § Tilapäinen puheenjohtaja**

Silloin kun sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa koolle kutsumastaan kokouksesta tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai tietyn asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

## **22 § Toimielimen kokouksen laillisuus**

Toimielimen kokous on laillinen, kun toimielimen kokouksesta on ilmoitettu jokaiselle toimielimen varsinaiselle jäsenelle kirjeitse tai sähköpostitse viimeistään 7. päivänä ennen kokousta.

Näissä säännöissä ja johtosäännöissä voidaan määrätä erikseen yksittäisen toimielimen koolle kutsumisesta.

## **23 § Toimielimen päätösvaltaisuus**

Toimielin on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallituksen, valiokuntien ja jaostojen päätösvaltaisuudesta voidaan hallituksen johtosäännössä määrätä erikseen.

## **24 § Toimielimen jäsenen äänioikeus**

Toimielimissä jokaisella toimielimen jäsenellä on äänioikeus ja jokaisella äänioikeutetulla yksi ääni. Yksityinen henkilö ei voi käyttää äänioikeuttaan asiamiehen välityksellä.

## **25 § Toimielimen päätöksentekojärjestys muussa kuin vaalissa**

Asian tultua esitellyksi siitä on varattava tilaisuus keskustella. Tämän jälkeen puheenjohtajan on julistettava keskustelu päättyneeksi.

Jos asiasta ollaan yhtä mieltä tai tehtyä vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtajan on todettava päätös. Muussa tapauksessa puheenjohtajan on todettava tehdyt ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa voida ottaa äänestettäviksi ja ehdotukset, joista on äänestettävä.

Tämän jälkeen puheenjohtajan on saatettava toimielimen hyväksyttäväksi äänestystapa ja, jos äänestyksiä on useita, äänestysjärjestys.

Äänestys on avoin, ellei johtosäännössä toisin määrätä.

Äänestyksen perusteella puheenjohtajan on todettava, että päätökseksi tulee, ellei näistä säännöistä muuta johdu,

- 1) se mielipide, jota on kannattanut yli puolet äänestyksessä annetuista hyväksytyistä äänistä
- 2) äänten mennessä tasan se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa
- 3) asiassa, joka vaatii määräenemmistön kannatuksen, se mielipide, jota on kannattanut yli kaksi kolmasosaa kaikista äänestyksessä annetuista hyväksytyistä äänistä.

Jos päätöksen tekemiseen tarvitaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestystä ja otettava se huomioon todetessaan äänestyksen tuloksen.

## **26 § Oikeus asettaa ehdokkaita vaalissa**

Kaikille toimielimen päätösvallan käyttöön oikeutetuille on turvattava oikeus osallistua ehdokkaiden asettamiseen vaalia varten. Tehtyä ehdotusta ei tarvitse kannattaa.

## 27 § Vaalitavat

Kokouksessa järjestettävässä vaalissa noudatetaan enemmistövaalitapaa, jollei henkilövalinta tapahdu yksimielisesti tai jollei näissä säännöissä ole toisin määrätty.

Hallintovaalijohtosäännössä määrättyjen hallinnon opiskelijaedustajien vaali suoritetaan kuten hallintovaalijohtosäännössä määrätään.

Jos kokous on yksimielinen, osa paikoista voidaan täyttää ilman vaalitoimitusta.

Jos valittavia on kaksi tai useampia ja mahdollisesti näiden varajäsenet, on vaali järjestettävä henkilökohtaista suhteellista listavaalitapaa noudattaen, jos tätä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he voisivat saada vaalissa yhdessä valituksi vähintään yhden ehdokkaansa.

Puheenjohtajan tulee tiedustella, miten suuri kannatus henkilökohtaisella suhteellisella listavaalitavalla on, jos yksikin äänivaltainen kokousedustaja sitä esittää. Vaalin kannatus todetaan seuraavan kaavan avulla:

$$\frac{\text{valitsijoiden lukumäärä}}{\text{paikkojen lukumäärä lisättynä yhdellä}} = \text{vaalia vaativien vähimmäismäärä pyöristettynä ylöspäin kokonaisluvuksi}$$

## 28 § Enemmistövaalin järjestämistapa

Jos paikkoja on vain yksi, valituksi tulee se, joka on saanut yli puolet äänestyksessä annetuista hyväksytyistä äänistä. Jos ensimmäisellä kerralla kukaan ei saa yli puolta äänestyksessä annetuista hyväksytyistä äänistä, toiseen äänestykseen pääsee kaksi ensimmäisessä äänestyksessä eniten ääniä saanutta ehdokasta. Toisessa äänestyksessä valituksi tulee se, jonka äänimäärä on suurin.

Jos paikkoja on kaksi tai useampia, jokainen saa äänestää enintään niin montaa ehdokasta kuin on täytettäviä paikkoja ja antaa jokaiselle ehdokkaalle yhden äänen. Valituksi tulee eniten ääniä saaneista järjestyksessä niin monta, kuin täytettäviä paikkoja kulloinkin on.

Enemmistövaali on järjestettävä suljetuin lipuin, jos yksikin äänivaltainen kokousedustaja sitä vaatii.

Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

## 29 § Henkilökohtaisen suhteellisen listavaalin järjestämistapa

Puheenjohtaja keskeyttää kokouksen ehdokaslistojen laatimisen ja tarkastamisen ajaksi. Ehdokaslistassa saa olla enintään yhtä monta nimeä kuin on valittavia ja varajäseniä. Jos ehdokaslistojen tarkastamisen jälkeen hyväksytyjä ehdokkaita on enemmän kuin paikkoja, järjestetään vaali.

Vaaliin osallistuja merkitsee äänestyslippuun kannattamansa ehdokkaan nimen niin selvästi, ettei synny epätietoisuutta siitä, ketä hän tarkoittaa. Ehdokaslistalla olevien keskinäinen järjestys määräytyy ehdokkaiden henkilökohtaisten äänimäärien mukaan. Eniten ääniä saaneen ehdokkaan vertausluvuksi tulee ehdokaslistan saamien kaikkien äänien summa. Toiseksi eniten henkilökohtaisia ääniä saanut saa vertauslukuun puolet ehdokaslistan äänimäärästä, kolmanneksi sijoittunut yhden kolmasosan jne. Valituksi tulevat määräytyvät ehdokkaiden saamien vertauslukujen mukaisessa järjestyksessä.



Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin. Äänten tai vertauslukujen mennessä tasan ratkaisee arpa.

### **30 § Varajäsenten valinta**

Toimielimen varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaina tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulee varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

### **31 § Pöytäkirjan pitäminen**

Toimielimen puheenjohtajan on huolehdittava siitä, että toimielimen kokouksissa tehdyistä päätöksistä laaditaan pöytäkirja siten, kuin johtosäännöissä tarkemmin määrätään. Pöytäkirja on kokouksen puheenjohtajan allekirjoitettava ja pöytäkirjanpitäjän varmennettava sekä tarkastettava toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty johtosäännöissä. Pöytäkirjat on säilytettävä luotettavalla tavalla.

### **32 § Eriävä mielipide**

Päätöksen tekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos hän tahtoo saada eriävän mielipiteensä perustelut liitetyksi pöytäkirjaan, hänen on annettava ne kirjallisena pöytäkirjanpitäjälle viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.

Eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä.

## **4. luku Edustajisto**

### **33 § Edustajien luku**

Edustajia valitaan 37.

### **34 § Vaalien järjestäminen**

Edustajiston jäsenet ja varajäsenet valitaan parittomina vuosina lokakuun 1. ja marraskuun 7. päivän välisenä aikana pidettävillä salaisilla, suhteellisilla ja välittömillä ylioppilaskunnan vaaleilla, niin kuin siitä on vaalijärjestyksessä erikseen määrätty.

Jos varajäsenten sijaan tulemisen jälkeenkin edustajiston jäsenmäärä on 19 tai vähemmän, on ryhdyttävä välittömästi toimiin uuden edustajiston valitsemiseksi.

### 35 § Äänioikeus

Ylioppilaskunnan vaaleissa ja neuvoa-antavassa jäsenäänestyksessä on äänioikeus Oulun yliopistoon läsnä olevaksi opiskelijaksi ilmoittautuneella ylioppilaskunnan jäsenellä. Kaikilla äänioikeutetuilla on yhtäläinen äänioikeus.

Äänioikeutetuista laadittavista vaaliluetteloista määrätään vaalijärjestyksessä. Äänioikeuden menettämisestä vaalivilpin vuoksi määrätään vaalijärjestyksessä.

### 36 § Vaalikelpoisuus

Vaalikelpoinen edustajiston jäseneksi on jokainen sinä päivänä äänioikeutettu ylioppilaskunnan jäsen, jolloin ehdokasilmoitukset ja muut asiakirjat on viimeistään jätettävä keskusvaalilautakunnalle. Ehdokkaan on täytettävä 18 vuotta viimeistään varsinaisena vaalipäivänä. Vaalikelpoinen ei kuitenkaan ole henkilö, joka on vajaavaltainen.

Edustajan, varaedustajan tai vaaleissa ehdolla olleen vaalikelpoisuuden menettämisen toteaa edustajisto.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja ei voi asettua ehdolle edustajiston vaaleissa.

### 37 § Toimiasemasta johtuva esteellisyys

Hallituksen jäsen tai toimihenkilö on toimestaoloaikanaan esteellinen toimimaan edustajiston jäsenenä. Esteellisen sijaan tulee ensimmäinen varajäsen siksi ajaksi, kun toimestaolo kestää.

### 38 § Varajäsenet

Edustajille valitaan varajäsenet vaalijärjestyksen mukaisesti. Jos edustaja on kuollut tai hänelle on myönnetty vapautus toimestaan taikka hänen on todettu menettäneen vaalikelpoisuutensa siihen, hänen sijaansa tulee jäljellä olevaksi toimikaudeksi ensimmäinen varajäsen.

### 39 § Toimikausi

Edustajiston toimikausi on kaksi vuotta alkaen 15. marraskuuta. Kesken toimikauden valittu edustajisto jatkaa toimikauden loppuun.

### 40 § Edustajiston tehtävät

Edustajiston tehtävänä on

- 1) kehittää ja ohjata ylioppilaskunnan toimintaa
- 2) valita ja vapauttaa ylioppilaskunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, hallitus, hallituksen puheenjohtaja ja hallitustunnustelija, pääsihteeri, päätoimittaja, tilintarkastajat ja varatilintarkastajat, keskusvaalilautakunta ja ylioppilaskunnan edustajat Suomen ylioppilaskuntien liiton liittokokouksiin ja muihin vastaaviin tilaisuuksiin
- 3) nimetä ylioppilaskunnan ehdokkaat Pohjois-Suomen opiskelija-asuntosäätiön valtuuskuntaan, Oulun ylioppilaskunta ry:n hallitukseen, Uniresta Oy:n hallitukseen ja muihin samantapaisiin sisaryhteisöihin

- 4) erottaa edustajiston valitsemat ylioppilaskunnan luottamushenkilöt
- 5) kutsua kunniajäsenet ja valita inspehtori
- 6) hyväksyä talousarvio, lisätalousarvio ja toimintasuunnitelma
- 7) päättää ylioppilaskunnan jäsenten suoritettavaksi määrättävän jäsenmaksun suuruus. Jäsenmaksun vahvistaa Oulun yliopiston rehtori
- 8) päättää kiinteistön ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta tai luovuttamisesta, tilusvaihdon toimittamisesta, kiinteistön tai sillä olevan rakennuksen taikka laitoksen kiinnittämisestä, uudisrakennuksen rakentamiseen tai peruskorjaukseen ryhtymisestä
- 9) päättää ylioppilaskunnan toiminnan olennaisesta laajentamisesta tai supistamisesta
- 10) päättää osakkeen tai osakkeiden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta tai luovuttamisesta
- 11) päättää toimen perustamisesta ja lakkauttamisesta
- 12) hyväksyä työjärjestykset, johto- ja ohjesäännöt sekä vaalijärjestys ja muut johtosäännöt
- 13) päättää ylioppilaskunnan säännöistä ja niiden muuttamisesta. Säännöt vahvistaa Oulun yliopiston rehtori
- 14) käsitellä tilinpäätös ja päättää sen vahvistamisesta tai sen aiheuttamista toimenpiteistä
- 15) päättää vastuuvapauden myöntämisestä tili- ja vastuuvellallisille
- 16) päättää liittymisestä muihin yhteisöihin ja niistä eroamisesta
- 17) käsitellä edustajistolle jätetyt aloitteet ja hallituksen niistä antamat lausunnot
- 18) päättää nimenkirjoitusoikeuden myöntämisestä
- 19) päättää erityisen tarkastuksen järjestämisestä
- 20) johtosäännöissä määrätyt tehtävät

Edustajisto voi ottaa päätettäväkseen muitakin ylioppilaskunnan päätösvaltaan kuuluvia asioita.

#### **41 § Ylioppilaskunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja**

Edustajisto valitsee aikaisintaan marraskuun 15. päivänä ja viimeistään joulukuun 15. päivänä vaaleilla valitusta tai sitä näiden sääntöjen mukaan täydennetystä edustajistosta seuraavaksi kalenterivuodeksi ylioppilaskunnan puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan, jotka samalla ovat edustajiston puheenjohtaja sekä varapuheenjohtaja. Vaali suoritetaan kummankin osalta erikseen.

Jos puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja valitaan hallitukseen tai toimihenkilöksi, hänen toimensa puheenjohtajana tai varapuheenjohtajana päättyy toimen alkaessa. Edustajiston on tällöin kokoonnuttava valitsemaan uusi puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

#### **42 § Ylioppilaskunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tehtävät**

Ylioppilaskunnan puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan tehtävänä on

- 1) valvoa ylioppilaskunnan toimintaa ja etuja
- 2) edustaa ylioppilaskunnan yhdessä hallituksen kanssa
- 3) kutsua koolle edustajiston kokoukset
- 4) johtaa puhetta ja pitää yllä järjestystä edustajiston kokouksessa
- 5) valvoa, että edustajiston kokouksesta laaditaan pöytäkirja
- 6) allekirjoittaa edustajiston kokousten pöytäkirjat
- 7) valvoa, että ylioppilaskunnan toiminnassa noudatetaan kaikkia ylioppilaskuntaa koskevia lakeja, asetuksia ja määräyksiä
- 8) huolehtia suhteista ulkopuolisiin tahoihin
- 9) huolehtia muista hänelle näiden sääntöjen ja johtosääntöjen mukaan kuuluvista tehtävistä.

### **43 § Kokoontuminen**

Edustajisto kokoontuu, kun se määräaikana käsiteltäväksi määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai kun ylioppilaskunnan puheenjohtajan mielestä kokoontumiseen on tarve.

Edustajisto kokoontuu silloin, kun hallitus, viisi edustajiston jäsentä tai varajäsentä tai sata ylioppilaskunnan jäsentä on ilmoittamansa asian käsittelemistä varten sitä kirjallisesti ylioppilaskunnan puheenjohtajalle esittänyt. Kokous on pidettävä viimeistään 14. päivänä pyynnön esittämisestä tai viimeistään 35. päivänä, jos kokous sattuisi pidettäväksi kesä-, heinä- tai elokuussa.

### **44 § Kokouskutsu ja kutsuaika**

Kokouskutsun antaa ylioppilaskunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on toimitettava viimeistään 7. päivänä ennen kokousta.

Jos puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ei hallituksen tai edustajien vaatimuksesta huolimatta kutsu edustajistoa koolle, pitää hallituksen tai pääsihteerin tehdä se.

Talousarvio- tai lisätalousarvioesitys, sääntö- sekä johtosääntöesitykset on lähetettävä viimeistään sen kokouskutsun mukana, jolla asiaa käsittelevä kokous kutsutaan koolle.

Edustajiston työjärjestyksessä määrätään tarkemmin kokouksen koolle kutsumisesta.

### **45 § Edustajan este ja esteellisyys**

Tilanteessa jossa edustaja ei esteen vuoksi voi hoitaa tointa tai on esteellinen ottamaan osaa päätöksentekoon, noudatetaan edustajiston työjärjestyksessä säädettyjä menettelytapoja.

Edustajan esteellisyydestä on lisäksi voimassa se, mitä näiden sääntöjen 3. luvussa on määrätty luottamushenkilön esteellisyydestä.

### **46 § Kutsussa mainitsematon asia**

Edustajisto voi yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsussa on kuitenkin aina mainittava

- 1) sääntöjen, johtosääntöjen, vaalijärjestyksen, työjärjestyksien, ohjesääntöjen ja muiden johtosääntöjen käsittely
- 2) kiinteistön ostaminen, myyminen, vuokraaminen tai vaihtaminen, tilusvaihdon toimittaminen, kiinteistön tai sillä olevan rakennuksen taikka laitoksen kiinnittäminen, uudisrakennuksen rakentamiseen tai peruskorjaukseen ryhtyminen taikka osakkeen tai osakkeiden ostaminen, myyminen, vaihtaminen tai luovuttaminen
- 3) hallituksen tai sen jäsenen, tilintarkastajan, ylioppilaskunnan puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan sekä pääsihteerin ja päätoimittajan valitseminen tai erottaminen
- 4) talousarvion, lisätalousarvion tai toimintasuunnitelman käsittely
- 5) tilinpäätöksen vahvistamisesta tai vastuuvapaudesta päättäminen
- 6) erityisen tarkastuksen järjestäminen

7) Ylioppilaskunnan jäsenten suoritettavaksi määrättävien jäsenmaksujen ja muiden maksujen muuttaminen

8) toimen perustaminen, muuttaminen tai lakkauttaminen.

Näitä asioita ei saa käsitellä, ellei niitä mainita kokouskutsussa.

#### **47 § Läsnäolo- ja puheoikeus edustajiston kokouksessa**

Edustajiston jäsenellä, edustajiston varajäsenellä toimiessaan edustajiston varsinaisen jäsenen sijaisena sekä hallituksen jäsenellä, toimihenkilöllä, inspektorilla, tilintarkastajalla ja ylioppilaskunnan puheenjohtajan kutsumalla henkilöllä on oikeus olla saapuvilla ja ottaa osaa keskusteluun edustajiston kokouksessa.

Jokaisella ylioppilaskunnan jäsenellä on oikeus olla saapuvilla edustajiston kokouksessa. Edustajiston puheenjohtaja voi myöntää heille puheoikeuden harkintansa mukaan.

#### **48 § Läsnäolo- ja puheoikeuden rajoittaminen**

Edustajisto voi päättää, että sen kokous jonkin asian käsittelyn ajan on suljettu, jos painavista syistä ylioppilaskunnan etu sitä vaatii. Suljetussa kokouksessa saavat olla saapuvilla ylioppilaskunnan puheenjohtaja, edustajiston jäsen, edustajiston varajäsen toimiessaan varsinaisen jäsenen sijaisena sekä henkilö, jolle edustajisto erikseen myöntää läsnäolo-oikeuden.

Edustajiston puheenjohtaja voi rajoittaa edustajistoon kuulumattoman ylioppilaskunnan jäsenen oikeutta olla saapuvilla kokouksessa saapumisjärjestyksen mukaan, jos kokoushuoneeseen eivät mahdu kaikki halukkaat.

#### **49 § Kokouksen johtaminen ja järjestyksenpito**

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä edustajiston kokouksessa.

Varoituksen annettuaan puheenjohtaja saa määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, jota puheenjohtaja ei voi hillitä, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

#### **50 § Määräenemmistöt**

Päätöksen tekemiseen vaaditaan vähintään kaksi kolmasosaa kaikista äänestyksessä annetuista hyväksytyistä äänistä asiassa, joka koskee

- 1) uuden määrärahan myöntämistä tai entisen muuttamista talousarvion hyväksymisen jälkeen
- 2) toimen perustamista, muuttamista tai lakkauttamista
- 3) ylioppilaskunnan jäsenten suoritettavaksi määrätyn jäsen- tai muun maksun muuttamista
- 4) näiden sääntöjen, työjärjestysten, vaalijärjestyksen, johto- ja ohjesääntöjen sekä muiden johtosääntöjen muuttamista
- 5) vaalikelpoisuuden menettämistä
- 6) neuvoa-antavan jäsenäänestyksen järjestämisestä
- 7) muuta näiden sääntöjen tai johtosääntöjen mukaan määräenemmistöllä päätettävää asiaa.

## 51 § Toimikunnat

Edustajisto voi asettaa tilapäisiä tehtäviä ja asioiden valmistelua varten toimikuntia. Edustajisto päättää toimikaudesta ja jäsenten lukumäärästä sekä valitsee puheenjohtajan ja jäsenet.

Toimikunnat päättävät ensimmäisessä kokouksessa koollekutsumistapansa ja -aikansa sekä valitsevat toimikunnan varapuheenjohtajan, sihteerin ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

## 52 § Aloitteet edustajistolle

Jokaisella edustajiston jäsenellä tai varajäsenellä, ylioppilaskunnan piirissä toimivalla yhteisöllä tai kahdellakymmenellä ylioppilaskunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite edustajistolle. Aloite osoitetaan hallitukselle, joka antaa siitä lausunnon. Aloite käsitellään seuraavassa mahdollisessa edustajiston kokouksessa.

Aloitteen tehneen yhteisön edustajalla tai aloitteen ensimmäisellä allekirjoittajalla on oikeus olla saapuvilla ja ottaa osaa kyseistä asiaa koskevaan keskusteluun edustajiston ja hallituksen kokouksessa. Tehdystä päätöksestä on ilmoitettava aloitteen tehneelle yhteisölle tai aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle.

## 53 § Edustajiston työjärjestys

Edustajiston työjärjestyksessä annetaan lisämääräyksiä edustajiston toiminnasta.

## 5. luku Hallitus

### 54 § Kokoonpano ja toimikausi

Ylioppilaskunnan hallituksessa on vähintään kuusi ja enintään yhdeksän jäsentä.

Edustajisto valitsee aikaisintaan marraskuun 15. päivänä ja viimeistään joulukuun 15. päivänä hallituksen jäsenet seuraavaksi kalenterivuodeksi ja nimeää heistä yhden puheenjohtajaksi.

Hallitus valitsee toimikaudekseen ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan varapuheenjohtajan.

### 55 § Vaalikelpoisuus

Vaalikelpoinen hallituksen jäseneksi on jokainen äänioikeutettu ylioppilaskunnan jäsen.

Henkilö, joka on vajaavaltainen, konkurssissa, liiketoimintakiellossa tai jonka toimintakelpoisuutta on muuten rajoitettu ei ole vaalikelpoinen hallitukseen.

Jos hallituksen jäsen valitaan ylioppilaskunnan puheenjohtajaksi, ylioppilaskunnan varapuheenjohtajaksi tai toimihenkilöksi, hänen toimensa hallituksen jäsenenä päättyy toimen alkaessa.

Ylioppilaskunnan toimihenkilö on toimensaoloaikanaan esteellinen toimimaan hallituksen jäsenenä.

### **56 § Hallituksenvalintatapa**

Ehdotuksen hallitukseksi tulee sisältää kaikkien hallituksen jäsenten nimet. Jos tehdään useita ehdotuksia hallitukseksi, äänestetään siten kuin asiakysymyksistä päätettäessä. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

Jos asiaa päätettäessä ei tehdä yhtään esitystä tai hylkäävä vastaesitys voittaa äänestyksen, edustajiston on valittava hallitustunnustelija. Tällöin hallitustunnustelijan valintaa ei voi jättää pöydälle.

Hallitustunnustelijan tulee tehdä ehdotus hallitukseksi edustajiston määräämän ajan kuluessa.

Ensimmäistä kertaa hallituksen valintaa käsiteltäessä viisi äänivaltaista kokousedustajaa voi jättää asian pöydälle.

### **57 § Hallituksen erottaminen**

Jos hallitus tai hallituksen yksittäinen jäsen ei nauti edustajiston luottamusta, hallitus erotetaan kokonaisuudessaan. Mikäli uutta hallitusta ei saada valittua samassa kokouksessa, on edustajiston valittava hallitustunnustelija. Tällöin hallitustunnustelijan valintaa ei voi jättää pöydälle.

### **58 § Ylioppilaskunnan hallituksen tehtävät**

Hallituksen tehtävänä on

- 1) käyttää ylioppilaskunnan hallinto- ja toimeenpanovaltaa
- 2) valmistella edustajiston käsiteltävät asiat
- 3) huolehtia edustajiston päätösten täytäntöön panemisesta
- 4) hoitaa ylioppilaskunnan taloutta, rahavaroja ja muuta omaisuutta talousarvion ja edustajiston päätösten mukaisesti yhdessä pääsihteerin kanssa
- 5) valvoa ylioppilaskunnan etua ja ryhtyä kaikkiin niihin toimenpiteisiin, joita ylioppilaskunnan etu vaatii
- 6) edustaa ylioppilaskuntaa yhdessä ylioppilaskunnan puheenjohtajan kanssa
- 7) kantaa ja vastata ylioppilaskunnan puolesta tuomioistuimissa ja tehdä ylioppilaskunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet
- 8) tuoda julki ylioppilaskunnan kanta ja laatia kannanottoja, ellei edustajisto sitä tee
- 9) tehdä edustajistolle ehdotus kunniajäsenen kutumisesta
- 10) käsitellä hallitukselle osoitetut aloitteet
- 11) tuoda edustajistolle tarkoitetut aloitteet edustajiston käsiteltäväksi varustettuna niistä antamallaan lausunnoilla
- 12) esittää edustajistolle ylioppilaskunnan tilinpäätös
- 13) päättää määräaikaisten toimien perustamisesta, muuttamisesta ja lakkauttamisesta hyväksytyin talousarvioin puitteissa
- 14) valita muut kuin edustajiston valitsevat toimihenkilöt
- 15) valvoa edustajiston päätösten laillisuutta
- 16) päättää ylioppilaskunnan jäsenten suoritettavaksi määrättävän jäsenmaksun kantotavasta ja -ajasta
- 17) päättää ylioppilaskunnan vuosijuhlan viettämisestä

18) antaa tarvittaessa ohjeita ylioppilaskuntaa edustaville henkilöille

19) huolehtia ja päättää muistakin näiden sääntöjen ja johtosääntöjen perusteella sille määrättyistä tehtävistä.

### **59 § Ohjeet ylioppilaskuntaa edustaville henkilöille**

Hallitus voi tarvittaessa antaa ohjeita ylioppilaskuntaa eri yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille.

### **60 § Edustajiston päätösten laillisuusvalvonta**

Jos hallituksen mielestä edustajiston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai edustajisto on ylittänyt toimivaltansa taikka päätös muutoin on lainvastainen, hallituksen tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja saattaa asia viipymättä edustajiston uudelleen käsiteltäväksi.

### **61 § Valiokunnat ja jaostot**

Hallituksen alaisena voi toimia valiokuntia ja jaostoja hallitukselle kuuluvien asioiden valmistelua ja muita tehtäviä varten. Niiden tehtävät, asettamisjärjestys, jäsenten lukumäärä ja toimikausi määrätään hallituksen johtosäännössä.

### **62 § Kokoontuminen**

Hallitus kokoontuu päättäminaan aikoina. Hallitus kokoontuu, kun se määräaikana käsiteltäväksi määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai kun puheenjohtajan mielestä kokous on tarpeellinen pitää. Kokous on myös kutsuttava koolle, jos kaksi hallituksen jäsentä tai ylioppilaskunnan puheenjohtaja ilmoittamansa asian käsittelyä varten sitä vaatii.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja hallituksen johtosäännössä määrättyllä tavalla.

### **63 § Läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen kokouksessa**

Ylioppilaskunnan puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä sihtereillä ja inspektorilla on oikeus olla hallituksen kokouksessa saapuvilla ja ottaa osaa keskusteluun. Hallitus voi halutessaan myöntää muulle henkilölle oikeuden olla saapuvilla ja ottaa osaa keskusteluun.

Hallituksen puheenjohtaja voi perustelluista syistä rajoittaa muiden kuin hallituksen jäsenten sekä ylioppilaskunnan puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan ylioppilaskunnan varapuheenjohtajan läsnäolo-oikeutta yksittäisen asian käsittelyn ajaksi.

### **64 § Aloitteet hallitukselle**

Aloitteen hallitukselle voi tehdä jokainen ylioppilaskunnan jäsen.

Tehdystä päätöksestä on ilmoitettava aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle.



## 6. luku Toimihenkilöt

### 65 § Toimien perustaminen, muuttaminen ja lakkauttaminen

Edustajisto päättää toimien perustamisesta, muuttamisesta ja lakkauttamisesta, ellei näissä säännöissä toisin määrätä.

Uuden toimen perustamiseen, entisen muuttamiseen tai lakkauttamiseen tarvitaan määräenemmistö kaikista äänestyksessä annetuista hyväksytyistä äänistä.

Edustajisto valitsee pääsihteerin ja päätoimittajan. Hallitus valitsee muut toimihenkilöt.

Hallitus voi täyttää avoimeksi tulleen pääsihteerin tai päätoimittajan toimen väliaikaisesti enintään kolmeksi kuukaudeksi, jona aikana edustajiston on käsiteltävä pääsihteerin tai päätoimittajan toimen vaali.

### 66 § Toimihenkilöt

Toimihenkilöiden palvelussuhteen ehdoista ja palkasta annetaan voimassa olevien säännösten ja työehtosopimusten lisäksi tarpeelliset määräykset henkilöstöhallinnon johtosäännössä. Siinä annetaan myös määräykset toimihenkilön toiminnasta, ottamisesta ja erosta sekä kurinpidollisesta rankaisemisesta.

## 7. luku Talous

### 67 § Tilikausi

Ylioppilaskunnan tilikautena on kalenterivuosi.

### 68 § Talousarvio

Ylioppilaskunnan talouden hoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon on otettava tilikauden tulot ja menot. Talousarvion menoja koskeva osa jakautuu edustajiston päättämiin eri määrärahoihin.

Ylioppilaskunta on talousarviosta riippumatta velvollinen maksamaan suoritukset, joista se on lain tai sopimuksen mukaan vastuussa.

Jos talousarviota ei ole voitu hyväksyä ennen tilikauden alkamista, ylioppilaskunnan tulot on silti kannettava ja sen välttämättömät menot suoritettava.

### 69 § Maksut

Ylioppilaskunnan tarkoituksen toteuttamiseen soveltuvasta toiminnasta aiheutuvat menot suoritetaan ylioppilaskunnan omaisuudesta ja toiminnasta saaduilla tuloilla sekä jäsenmaksuilla, joita edustajistolla on oikeus määrätä ylioppilaskunnan jäsenten suoritettavaksi. Jäsenmaksun vahvistaa Oulun yliopiston rehtori ja sen maksamista valvoo yliopisto.

Jäsenmaksu kannetaan kaikilta lukukaudeksi läsnä oleviksi ilmoittautuneilta ylioppilaskunnan jäseniltä samansuuruisena. Jäsenmaksu voi olla kuitenkin pienempi niillä, jotka ovat jo ilmoittautuneet johonkin muuhun suomalaiseen yliopistoon ja maksaneet paikallisen ylioppilaskunnan maksut.

Jäsenmaksun suuruuden päättää edustajisto viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Jäsenmaksua muutettaessa vaaditaan kahden kolmasosan äänten enemmistö kaikista äänestyksessä annetuista hyväksytyistä äänistä.

Hallitus päättää ylioppilaskunnan jäsenmaksun kantamistavasta ja -ajasta.

### **70 § Vapautus jäsenmaksusta**

Hallituksella on oikeus vapauttaa opiskelija jäsenmaksusta tai sen osasta kirjallisen anomuksen perusteella, silloin kun maksun periminen erityisestä syystä olisi ilmeisesti kohtuutonta.

Jos perustutkintoa opiskeleva valmistuu syyskuun loppuun mennessä, hänelle palautetaan anomuksen perusteella maksamansa jäsenmaksu. Vastaavasti palautetaan kevätlukukauden osuus, jos valmistuminen tapahtuu tammikuun loppuun mennessä.

### **71 § Talousarvion ja lisätalousarvion käsittely**

Hallituksen on laadittava ehdotus seuraavan tilikauden talousarvioksi ja saatettava se edustajiston käsiteltäväksi aikaisintaan marraskuun 15. päivänä ja viimeistään joulukuun 15. päivänä.

Edustajisto voi päättää määräenemmistöllä annetuista hyväksytyistä äänistä talousarvion muutoksista, lisätalousarviosta tai lisätalousarvion muutoksista, ei kuitenkaan enää sen jälkeen, kun tilikauden tilit ja tilinpäätös on annettu tilintarkastajien tarkastettavaksi.

### **72 § Rahastot**

Ylioppilaskunnalla voi olla pysyviä rahastoja, joiden perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää edustajisto. Edustajiston on hyväksyttävä rahastolle sääntö, jossa määrätään rahaston tarkoituksesta ja kartuttamisesta, sen varojen sijoittamisesta ja käyttämisestä sekä rahaston muusta hoidosta.

### **73 § Lainan otto, myöntö ja takaukset**

Lainan ottamisesta, myöntämisestä ja takauksista päättää edustajisto talous- ja matkustusohjesäännössä määritellyillä tavoilla.

Hallitukselle tai toimihenkilölle voidaan antaa oikeus ottaa, myöntää ja taata lainaa talous- ja matkustusohjesäännössä määritellyillä tavoilla.

#### **74 § Rahatoimi ja laskentatoimi**

Hallituksen on huolehdittava siitä, että kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty. Ylioppilaskunnan taloudesta on pidettävä kahdenkertaista kirjanpitoa hyvää kirjanpitoa noudattaen.

#### **75 § Tilinpäätös**

Hallituksen ja pääsihteerin on huolehdittava tilinpäätöksen laatimisesta ja allekirjoittamisesta. Tilinpäätös käsittää tuloslaskelman, taseen, liitetiedot ja toimintakertomuksen.

Hallituksen on annettava kirjanpito ja tilinpäätös sekä muu tarvittava aineisto tilintarkastajien tarkastettavaksi viimeistään tilikautta seuraavan vuoden huhtikuun 1. päivänä.

Edustajiston on käsiteltävä tilinpäätös viimeistään tilikautta seuraavan vuoden huhtikuun 30. päivänä.

### **8.luku Hallinnon ja talouden tarkastus**

#### **76 § Tilintarkastajat**

Edustajisto valitsee aikaisintaan marraskuun 15. ja viimeistään joulukuun 15. päivänä seuraavaksi kalenterivuodeksi ylioppilaskunnan hallinnon ja taloudenhoidon tarkastamista varten kaksi tilintarkastajaa, joista ainakin toisen on oltava Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö, sekä heille samat pätevyysvaatimukset täyttävät henkilökohtaiset varatilintarkastajat. Tilintarkastajalla tulee olla sellainen laskentatoimen ja taloudellisten asioiden tuntemus ja kokemus kuin ylioppilaskunnan toiminnan laadun ja laajuuden vuoksi on tehtävässä tarpeen.

Tilintarkastajat valitsevat ylioppilaskunnalle valvontatilintarkastajan.

Vaalikelpoinen tilintarkastajaksi ei ole tilikaudella toimessa oleva hallituksen jäsen, ylioppilaskunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja eikä toimihenkilö.

#### **77 § Tilintarkastajan eroaminen ja erottaminen**

Tilintarkastaja voi erota tehtävistään ilmoittamalla siitä hallitukselle, vaikka hänen toimikautensa ei ole päättynyt.

Edustajisto voi erottaa tilintarkastajan.

#### **78 § Erityinen tarkastus**

Edustajisto voi päättää erityisestä ylioppilaskunnan hallinnon ja kirjanpidon tarkastuksesta tietyltä päättyneeltä ajanjaksolta taikka tietyistä toimenpiteistä ja seikoista. Tarkastuksesta on annettava lausunto edustajistolle.

## 79 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan on kultakin tilikaudelta hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa tarkastettava

- 1) onko ylioppilaskunnan hallintoa ja taloutta hoidettu lain, näiden sääntöjen ja edustajiston päätösten mukaisesti sekä muutoin asianmukaisesti
- 2) onko kirjanpito tositteineen ja luetteloineen asianmukaisesti järjestetty ja hoidettu sekä tilinpäätös oikein laadittu.

Tilintarkastajien on tehtävä tarkastuksesta ja havaitsemistaan epäkohdista asian vaatimat ilmoitukset hallitukselle.

## 80 § Tilintarkastajien kertomus

Tilintarkastajien on kultakin tilikaudelta annettava hallitukselle viimeistään tilikautta seuraavan vuoden huhtikuun 15. päivänä kertomus, jossa esitetään heidän toimeensa tekemänsä havainnot ja aiheelliseksi katsomansa muistutukset sekä tarpeen mukaan ehdotukset toimenpiteistä epäkohtien korjaamiseksi. Kertomukseen on sisällytettävä lausunto siitä, voidaanko tilinpäätös vahvistaa ja voidaanko ylioppilaskunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja toimihenkilöille myöntää vastuuvapaus.

Tilintarkastajien kertomuksessa tehdyistä muistutuksista hallituksen on vaadittava asianomaisilta selitykset ja annettava oma lausuntonsa. Nämä on kertomuksen ohella saatettava edustajiston käsiteltäväksi viimeistään huhtikuussa.

## 81 § Muistutusten käsittely

Edustajiston tulee tilinpäätöksen vahvistamisesta päättäessään päättää myös siitä, onko tilintarkastajien kertomuksessa tehdyn muistutuksen perusteella ryhdyttävä ylioppilaskunnan edun valvomiseksi toimenpiteisiin tili- ja vastuuvollista vastaan vai annetaanko muistutuksen raueta.

Tili- ja vastuuvollisilla tarkoitetaan ylioppilaskunnan hallituksen jäseniä ja nimenkirjoittajia.

## 9. luku Neuvoa-antava jäsenäänestys

### 82 § Järjestämisestä päättäminen

Edustajisto voi määräenemmistöllä päättää, että ylioppilaskunnan toimialaan kuuluvasta asiasta järjestetään neuvoa-antava jäsenäänestys erillisessä äänestystilaisuudessa, ylioppilaskunnan vaalien yhteydessä tai postitse.

Edustajiston päätökseen, jolla on päätetty järjestää neuvoa-antava jäsenäänestys, ei saa hakea muutosta valittamalla.

### 83 § Äänioikeus ja menettelytavat

Äänioikeudesta ja menettelytavoista jäsenäänestyksessä on soveltuvin osin voimassa mitä näissä säännöissä ja johtosäännöissä määrätään ylioppilaskunnan vaaleista.

## 10. luku

### Ylioppilaskunnan juhlat, kunnianosoitukset ja merkit

#### 84 § Ylioppilaskunnan juhlat

Ylioppilaskunnan juhlista, tunnuksista ja merkeistä sekä niiden käytöstä määrätään juhlasäännössä.

#### 85 § Inspehtori

Edustajisto valitsee inspehtoriksi kahdeksi seuraavaksi kalenterivuodeksi kerrallaan jonkun Oulun yliopiston professoreista.

Inspehtorin tehtävänä on toimia yhdyssiteenä Oulun yliopiston ja ylioppilaskunnan välillä.

Inspehtorilla on läsnäolo- ja puheoikeus kaikissa ylioppilaskunnan toimielinten tilaisuuksissa ja kokouksissa.

## 11. luku

### Valvonta ja muutoksenhaku

#### 86 § Maksut

Ylioppilaskunnan jäsenmaksun kantamista valvoo Oulun yliopisto.

#### 87 § Sääntöjen vahvistaminen

Ylioppilaskunnan säännöt vahvistaa Oulun yliopiston rehtori.

#### 88 § Muutoksenhaku

Ylioppilaskunnan hallintoasiaa koskevaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Lisäksi ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta ylioppilaskunnan toimielimen päätökseen sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Ylioppilaskunnan jäsenen katsotaan saaneen ylioppilaskunnan päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### 89 § Pysyväismääräykset

Ylioppilaskunnan edustajisto ja hallitus voivat antaa pysyväismääräyksiä, joilla tarkennetaan näitä sääntöjä.

## **90 § Valiokuntien, jaostojen ja vaalilautakunnan päätöksestä valittaminen**

Valiokuntien ja jaostojen päätöksestä saa valittaa kirjallisesti ylioppilaskunnan hallitukselle. Vaalilautakunnan päätöksestä valitetaan kirjallisesti keskusvaalilautakunnalle.

## **91 § Täytäntöönpanokielto**

Ylioppilaskunnan puheenjohtajalla on oikeus kieltää valituksen alaisen päätöksen täytäntöönpano.

### **12.luku Erinäiset määräykset**

## **92 § Sääntöjen ja johtosääntöjen muuttaminen**

Näiden sääntöjen muuttamisesta sekä johtosääntöjen antamisesta, kumoamisesta ja muuttamisesta päättää edustajisto kahden kolmasosan enemmistöllä kaikista äänestyksessä annetuista hyväksytyistä äänistä.

Näiden sääntöjen muutos on hyväksyttävä ensimmäisessä aikaisintaan 14. päivänä 1. mom. tarkoittamasta kokouksesta pidettävässä kokouksessa kahden kolmasosan enemmistöllä kaikista äänestyksessä annetuista hyväksytyistä äänistä.

Ylioppilaskunnan sääntöjen muutos voi astua voimaan aikaisintaan, kun Oulun yliopiston rehtori on sen vahvistanut.

### **13. luku Voimaantulomääräykset**

## **93 § Voimaantulo**

Nämä säännöt tulevat voimaan sitten, kun Oulun yliopiston rehtori on säännöt vahvistanut, kuitenkin aikaisintaan 1.1.2013. Näiden sääntöjen 92 § tulee voimaan välittömästi rehtorin vahvistettua nämä säännöt.

## **94 § Muut säännöt**

Jos ohjesääntö on ristiriidassa näiden sääntöjen kanssa, noudatetaan näitä sääntöjä.

Näiden sääntöjen tullessa voimaan kaikki vanhat säännöt sekä johtosäännöt kumoutuvat lukuun ottamatta seuraavia johtosääntöjä:

- 1) 3.9.2009 annettu edustajiston työjärjestys myöhemmin tehtyine muutoksineen
- 1) 3.9.2009 annettu hallituksen johtosääntö myöhemmin tehtyine muutoksineen
- 2) 8.4.2010 annettu henkilöstöhallinnon johtosääntö myöhemmin tehtyine muutoksineen
- 3) 11.5.2006 annettu talous- ja matkustusohjesääntö myöhemmin tehtyine muutoksineen
- 4) 3.9.2009 annettu vaalijärjestys myöhemmin tehtyine muutoksineen
- 5) 3.9.2009 annettu hallintovaalijohtosääntö myöhemmin tehtyine muutoksineen
- 6) 3.9.2009 annettu juhlasääntö myöhemmin tehtyine muutoksineen.